

市町村等職員在職票

① 年 月 日交付

退 職 し た 職 員	②氏 名		③性 別	男・女
	④生年月日及び年齢	年 月 日 満 歳		
	⑤住 所 又 は 居 所			
	⑥就 職 年 月 日	年 月 日		
	⑦退 職 年 月 日	年 月 日		
	⑧勤 続 期 間	月		
	⑨退 職 時 の 身 分 又 は 雇 用 区 分			
⑩ 上記の事項を確認する。				
(退職した職員の氏名) 印				
上記のとおり在職していたことを証明する。				
⑪ 構 成 団 体	所 在 地			
	名 称			
⑫任命権者の氏名及び印				印

- 1 記載事項に相違ないと認めたときは⑩欄に氏名を記載して印を押すこと。
なお、記載事項について誤りがあるときは、速やかに構成団体長に申し出て訂正を受けること。
- 2 退職の日の翌日から起算して1年以内に再び職員となった場合には再就職した構成団体長に提出すること。
- 3 この証は1年間大切に保管すること。