

市 町 村 等 職 員 退 職 票

① 年 月 日交付				② 構成団体名		年 月 日 満 歳	
退職した職員	③氏 名		④性別	男・女	⑤ 生年月日及び年齢		年 月 日 満 歳
	⑥住所又は居所				⑩勤続期間		年 月
	⑦就職年月日	年 月 日	⑨ 給与 形態	(A) 月給・旬給・週給等		⑪ 受給資格 区分	(A) 一般受給資格
	⑧退職年月日	年 月 日		(B) 日給・時間給・出来高払制等			(B) 高年齢受給資格
							(C) 特例受給資格
⑫ 失業者の退職手当算定の基礎となる給与総額	(A) 基本となる給与が月、週その他一定の期間によって定められている者		(B) 基本となる給与が、日、時間、出来高払制その他の請負制によって定められている者			⑬賃金日額算定の根拠及び額、基本手当の額、所定給付日数及び待期日数	
	退職の月前6月に支払われた給与の総額		退職月前6月における労働日数		(ア) 日、時間、出来高払制その他の請負制による給与	(イ) 月、週その他の一定の期間によって定められていた給与	賃金日額 円
	1 給料月額	円	月分	日			算定の方式
	2 扶養手当	円	月分	日			
	3 超過勤務手当	円	月分	日			
	4 手当	円	月分	日			
	5 手当	円	月分	日			
	6 手当	円	月分	日			
	7 手当	円	月分	日			
	8 手当	円	月分	日			
9 手当	円	月分	日				
10 手当	円	月分	日			基本手当日額 円	
合 計		円	月分	日			所定給付日数 日
			合 計				待期日数 日
⑭退職時に支給された退職手当		円	説明欄		⑮退職時の給料月額		円
⑯退職事由		裏面のとおり					
⑰上記の記載事項を確認する。				(退職した職員の氏名) 印			
⑱構成団体	所在地						
	名称						
⑲退職時の任命権者の氏名及び印		印					
※任命権者の記載欄							
公所共記職載業欄安定	年 月 日求職申込手続を完了したことを証明する。						
	公共職業安定所長認定事項						
	年 月 日		公共職業安定所長 氏名 印				

注 意

- 退職した職員は記載した事項に誤りがあるときは、速やかに管理者に申し出て訂正を受けること。
- この票の交付を受けたときは、速やかに住所又は居所を管轄する公共職業安定所に出頭の上提出すること。ただし、退職後公共職業安定所に出頭しないまま退職の日の翌日から1年以内に再び職員となった場合には、この票を再就職した所属市町村長に提出すること。

