

様式第10号（第14条関係）

市町村職員在職票

①令和 年 月 日交付

退職した職員	②氏名		③性別	男・女
	④生年月日及び年齢	年 月 日 満 歳		
	⑤住所又は居所			
	⑥就職年月日	年 月 日		
	⑦退職年月日	令和 年 月 日		
	⑧勤続期間	月		
	⑨退職時の身分又は雇用区分			
⑩ 上記の事項を確認する。 (退職した職員の氏名) 印				
上記のとおり在職していたことを証明する。				
⑪ 構成団体	所在地			
	名称			
⑫ 任命権者の氏名及び印		印		

- 記載事項に相違ないと認めたときは⑩欄に氏名を記載して印を押すこと。
なお、記載事項について誤りがあるときは、速やかに所属市町村長に申し出て訂正を受けること。
- 退職の日の翌日から起算して1年以内に再び職員となった場合には再就職した構成団体長に提出すること。
- この証は1年間大切に保管すること。